



Data Protection Impact Assessment, D.P.I.A.

Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

Redatto ai sensi e per gli effetti Regolamento 679/2016 UE



COSTA OVEST SOC. COOP.

Via Guarini 40 - 57121 Livorno-Reg. Imprese Livorno, C. F. e P. I. : 01781770498 - Albo Coop. sez. mut. prev.: C101626 - N°. REA: LI - 157660 TEL. 348-7139880 - Email coopcostaovest@gmail.com - costaovest@gigapec.it

Data Protection Impact Assessment, D.P.I.A. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati



N	DATA	REVISIONE	MODIFICA
07	04 maggio 2021	7° REVISIONE	aggiornamento con variazione sede
08	14 ottobre 2021	8° REVISIONE	gestione delle misure per la prevenzione del COVID-19
09	16 dicembre 2022	9° REVISIONE	aggiornamento soci
10	27 novembre 2023	10° REVISIONE	aggiornamento soci
11	07 dicembre /2024	11° REVISIONE	aggiornamento soci
12	13 dicembre 2025	12° REVISIONE	aggiornamento soci

Indice

Normativa	3
Introduzione	3
Guida alla lettura	3
La Cooperativa	4
Dati Aziendali	4
ORGANIGRAMMA	5
Organigramma funzionale	6
Considerazioni sull'applicazione della DPIA	7
Informazioni sul PIA	8
Contesto	8
Titolari dei trattamenti	9
Organigramma Privacy	9
Principali Trattamenti effettuati	10
Aree, locali e strumenti con i quali si effettuano i trattamenti	14
Mappa di trattamenti effettuati	15
Controllo generale sullo stato della sicurezza	15
Controlli di sicurezza funzionali	17
Analisi dei rischi che incombono sui dati	18
Piano di Azione: Misure pianificate o esistenti	20
Piano di Azione: Misure correttive implementate	21
Piano di Azione: Mappatura del Rischio	22
Trattamenti affidati all'esterno	23
ALLEGATI	24
<i>Informativa e consenso</i>	25
<i>Informativa e consenso</i>	26
<i>Nomina a Responsabile esterno dei trattamenti</i>	27
<i>Registro delle attività di trattamento</i>	33

Normativa

Regolamento 679/2016 UE

LINEE GUIDA SULLA VALUTAZIONE D'IMPATTO NELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E SUL DETERMINARE SE IL TRATTAMENTO È "SUSCETTIBILE DI PROVOCARE UN ALTO RISCHIO" AI FINI DEL REGOLAMENTO 2016/679

Introduzione

Questa è la 12° revisione (13 DICEMBRE 2025) relativa alla Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati redatta nel marzo 2018 da Costa Ovest Soc. Coop. sulla base delle indicazioni pubblicate dal CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés) che prevede metodologie e linee guida per la redazione della PIA già dal 2015.

La presente Valutazione è l'evoluzione delle precedenti emissioni del "Documento Programmatico sulla Sicurezza" redatto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 comma 1 lettera g del D.Lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico.

La DPIA è stata predisposta da un gruppo di lavoro aziendale composto da :

- Maria Mennella – Legale Rappresentante - Presidente - di COSTA OVEST Soc. Coop., Titolare del trattamento
- Patrizia Caroti - Vice Presidente . di COSTA OVEST Soc. Coop., Titolare del trattamento

Copia del presente documento, compresi gli allegati, è disponibile presso la sede sociale conservato dai Titolari del Trattamento che ne curano gli aggiornamenti.

Guida alla lettura

La DPIA è articolata in capitoli seguendo il modello proposto dal CNIL. Ogni capitolo si riferisce ad uno dei punti indicati come obbligatori dal Regolamento 679/2016 UE.

Si noti come alcuni articoli non siano applicabili per la natura stessa della Costa Ovest Soc. Coop., per cui è stato inserito:

- una parte preliminare che descrive brevemente la cooperativa; inoltre è allegato
- il REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

La Cooperativa

La Costa Ovest Società Cooperativa nasce a Livorno nel 2014. E' una cooperativa di pesca che arma attualmente 20 M/P. Nell'ambito dello svolgimento della sua attività, gestisce l'attività di pesca ed i rapporti commerciali da questa scaturenti. La sede legale e dove avvengono tutte le pratiche amministrative, nel mese di aprile 2021, si è trasferita da via Maggi n. 20 a via G.B. Guarini 40 sempre in Livorno.

Di fatto, per la specifica attività, la Costa Ovest Soc. Coop., tratta i dati dei dipendenti (soci e non), al solo fine di emissione "Contratto di lavoro/busta paga" e pagamenti e la documentazione fiscale di clienti e fornitori tutti persone giuridiche salvo poche eccezioni.

I dati dei dipendenti raccolti sono quelli anagrafici/residenza ed il codice IBAN, quindi non dati che comportano rischi per i diritti e le libertà personali. Tali dati vengono inoltrati ad uno Studio esterno per la gestione delle Page: **Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498**

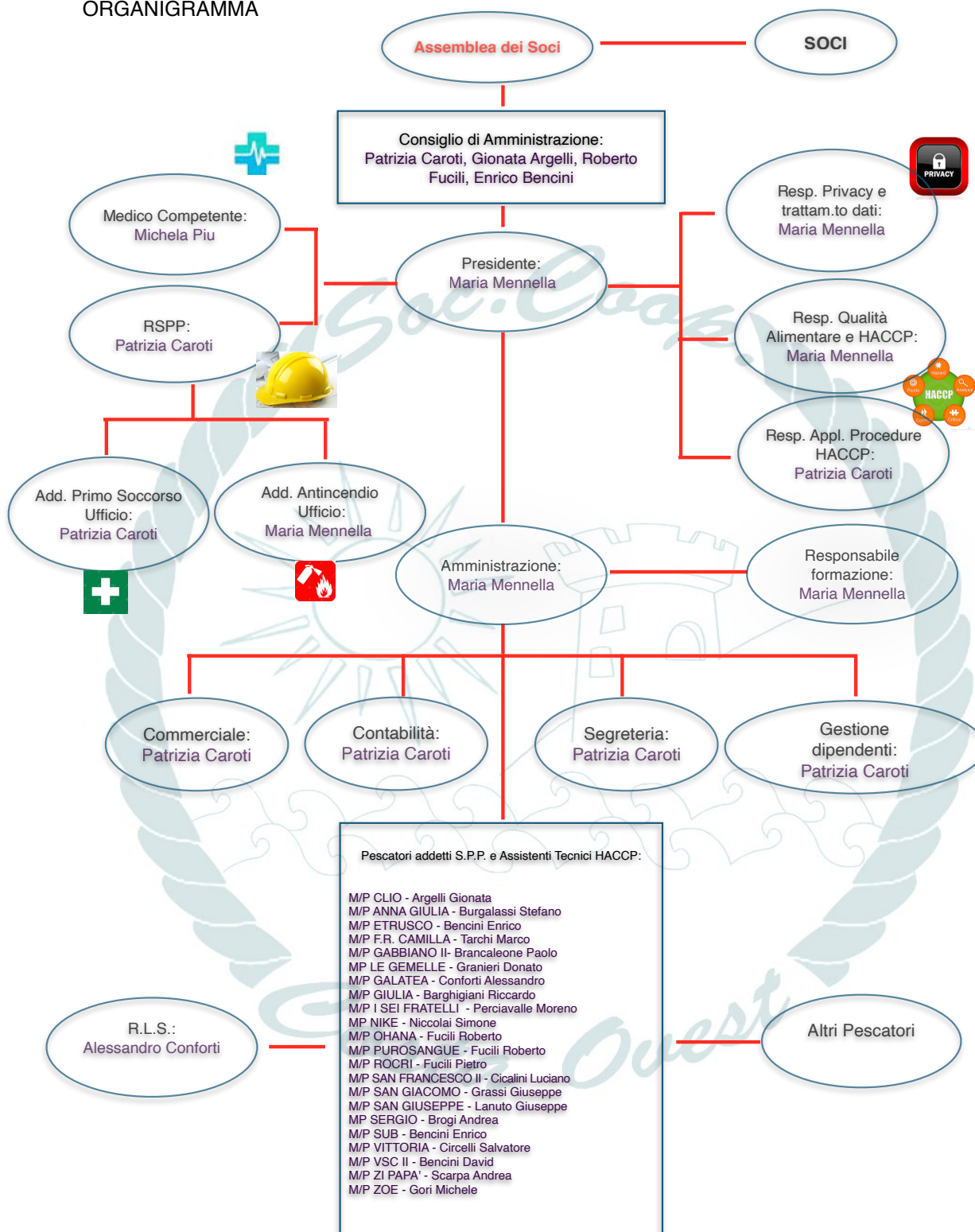
Al medesimo Studio vengono inviate le fatture di vendita e di acquisto per le registrazioni contabili.

Dati Aziendali

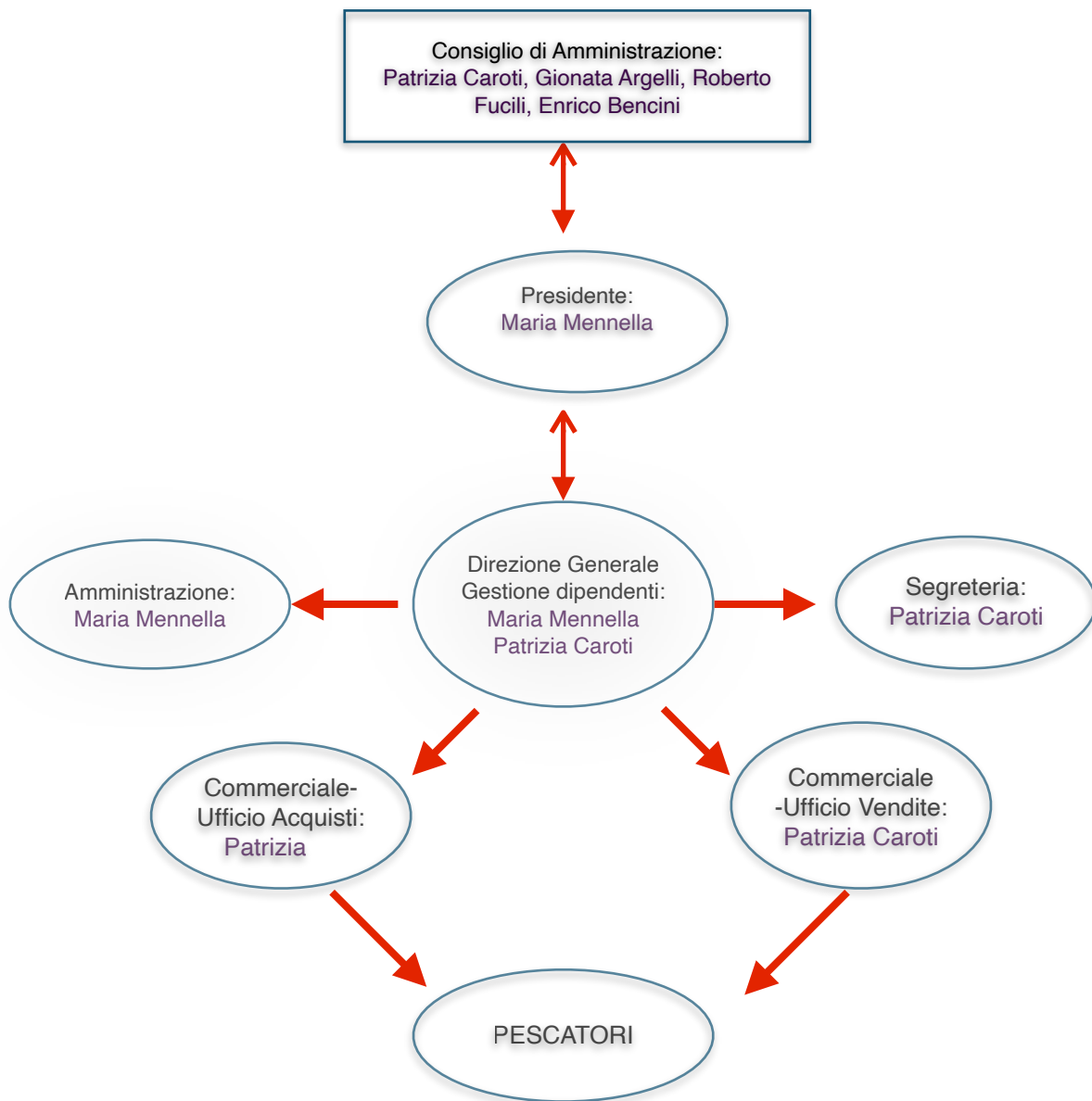
Denominazione Azienda	Costa Ovest Soc Coop
Ubicazione sede legale	Via G.B. Guarini n. 40
Telefono	348-7139880
@mail	coopcostaovest@gmail.com
PEC	costaovest@gigapec.it
Legale Rappresentante/ Presidente	Maria Mennella
Vice-Presidente	Patrizia Caroti
Settore Attività -Codice Atecori	03.11 Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi - 50.1 - trasporto marittimo e costiero di passeggeri - 77.21.02 - noleggio senza equipaggio di imbarcazioni da diporto
N° soci al 30/11/2025	34
N° soci lavoratori dipendenti al 30/11/2025	19 di cui 2 amministrativi e 17 pescatori
N° dipendenti non soci al 30/11/2025	1 pescatore di nazionalità straniera

ORGANIGRAMMA

ORGANIGRAMMA



Organigramma funzionale



Considerazioni sull'applicazione della DPIA

In nessuna delle nostre attività si eseguono trattamenti che possano presentare

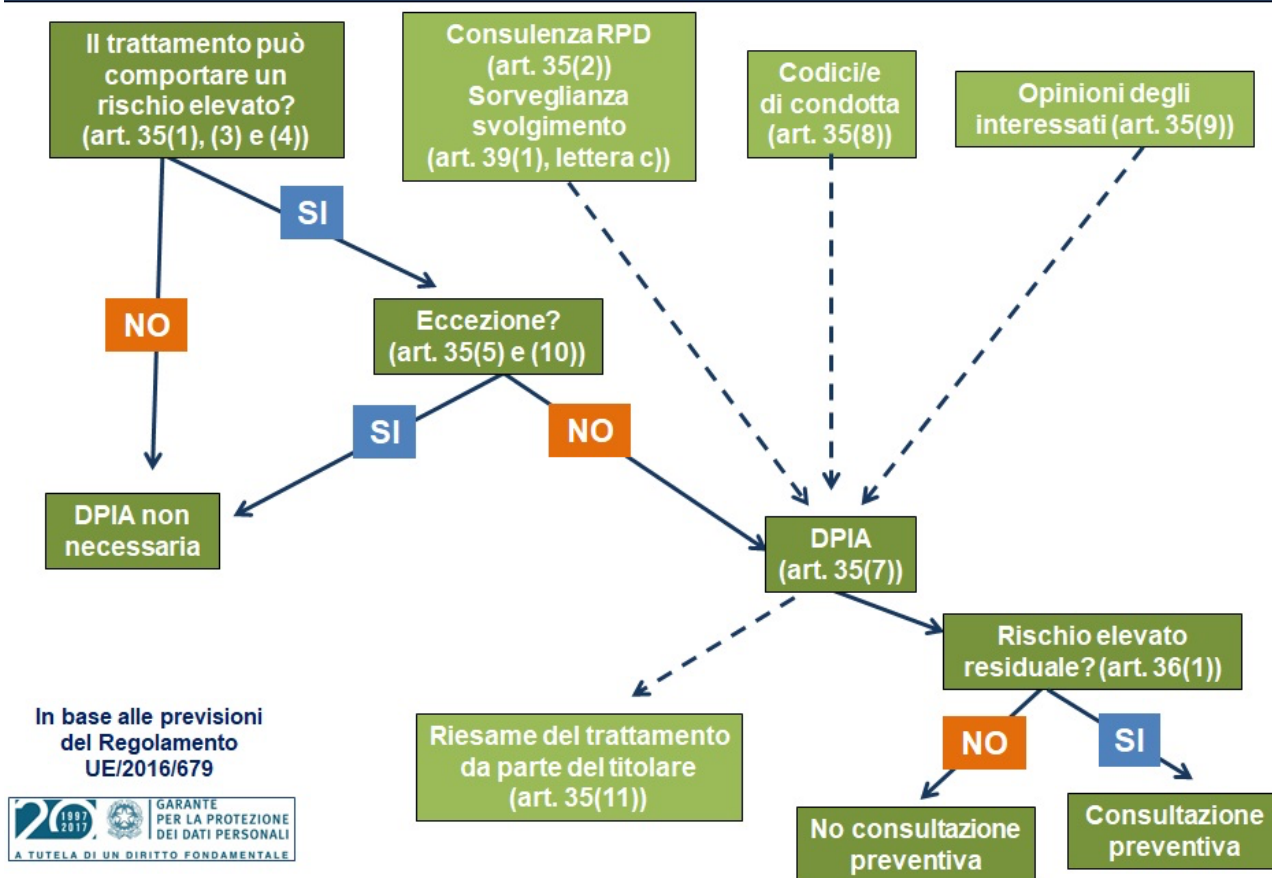
“un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche”

(articolo 35 (1,3,4) Regolamento 679/2016 UE).

I nostri dipendenti sono ben al di sotto della soglia dei 250.

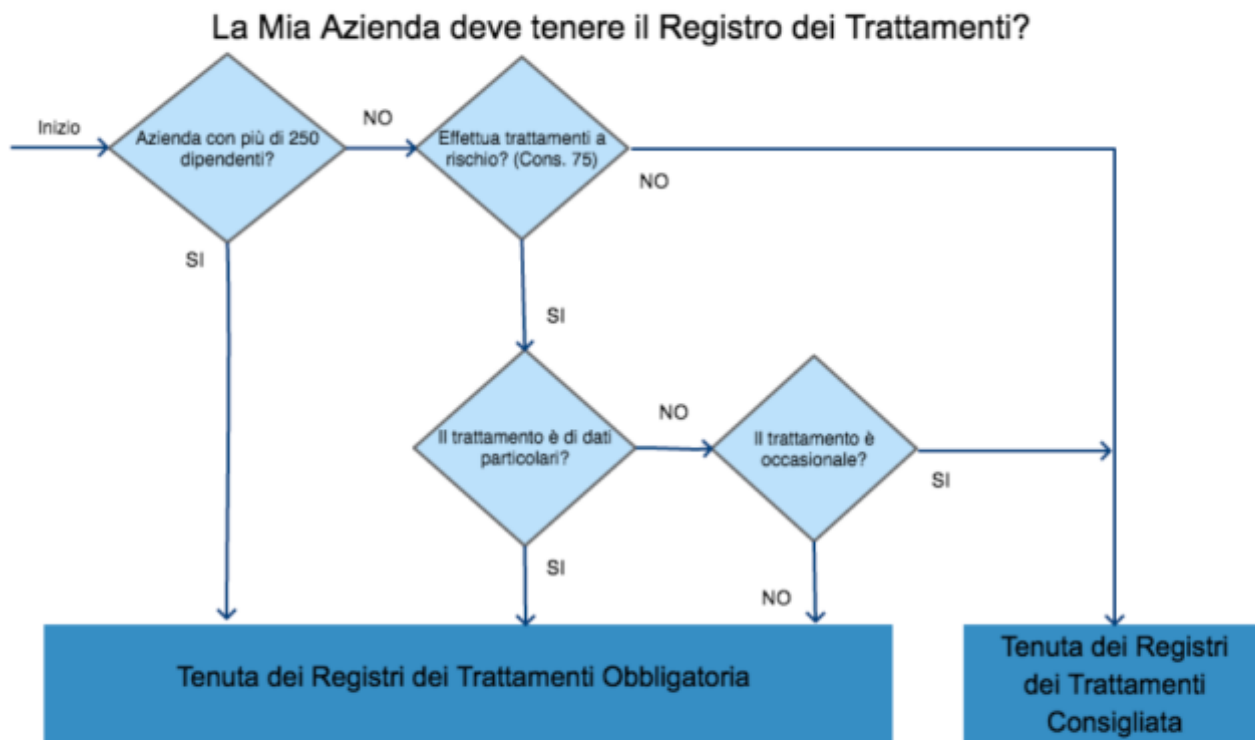
In ufficio sono presenti soltanto due persone (entrambe titolari dei trattamenti) che sono il Presidente ed il Vice-Presidente della Coop. Soltanto loro hanno accesso ai dati.

Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA). Quando effettuarla?



Ciò considerato, la DPIA non risulta necessaria e il Registro dei Trattamenti non è obbligatorio.

Tuttavia, effettuiamo comunque una DPIA e compiliamo anche il Registro dei Trattamenti, per monitorare il nostro livello di rischio.



Informazioni sul PIA

Nome Autore : Maria Mennella

Nome Collaboratore: Patrizia Caroti

Data creazione: revisione n. 12 del 13 dicembre 2025

Contesto

Questo documento contiene la descrizione dei trattamenti svolti dalla COSTA OVEST SOC. COOP., e misure tecniche e organizzative di sicurezza adottate.

Illustra le Aree e i ruoli coinvolti nel Piano.

Include il I registro delle attività di trattamento.

Titolari dei trattamenti

I Titolari dei trattamenti sono il Presidente e il Vice Presidente nominati da Statuto della Costa Ovest Soc. Coop.

Al momento attuale:

Legale Rappresentante/ Presidente	Maria Mennella
Vice-Presidente	Patrizia Caroti

I dati vengono trattati solo ed esclusivamente dai titolari che hanno accesso esclusivo ai due apparecchi MAC presenti in azienda.

L'azienda si compone di un'unica stanza dove lavorano soltanto i due titolari. Gli altri soci/dipendenti sono pescatori che lavorano in esterno e non hanno accesso ai dati, né elettronici, né in forma cartacea, salvo, ovviamente ciò che li riguarda personalmente.

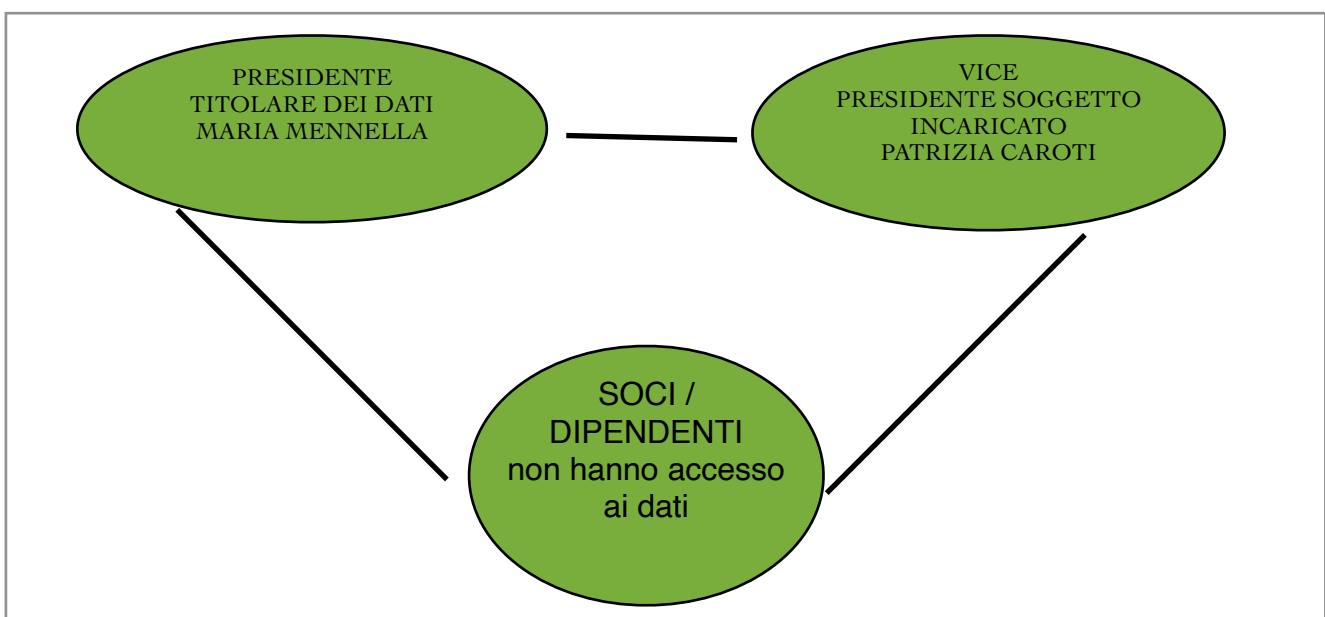
Dal momento che il lavoro è svolto in toto dai due titolari, non si è ritenuto opportuno procedere con la nomina di un Responsabile, e considerato che:

- ★ le attività principali della COSTA OVEST SOC. COOP. consistono in trattamenti che **non** richiedono il monitoraggio regolare e sistematico di interessati su larga scala;
- ★ le attività principali della COSTA OVEST SOC. COOP. **non** consistono nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati o di dati personali relativi a condanne penali e reati.

Si è ritenuto di non procedere con la designazione di un DPO.

Le due Titolari hanno il compito di aggiornare questa DPIA e il Registro delle Attività.

Organigramma Privacy



Principali Trattamenti effettuati

Trattamento:

Emissione Buste Paghe

Interessati al trattamento:

Dipendenti

Scopo del trattamento:

Gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti

Dati trattati:

Identificazione: **nome, cognome, indirizzo postale, numeri di telefono, e-mail**

Caratteristiche personali: **stato civile, data e luogo di nascita, età, sesso, nazionalità
cod. fisc., dati bancari, per il pagamento diretto delle buste paga**

Responsabile esterno a cui i dati personali sono stati comunicati per elaborazione buste paghe:

Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498

I dati vengono forniti a COSTA OVEST SOC. COOP., direttamente dagli interessati al momento della loro assunzione.

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo e sino alla scadenza prevista dalla normativa fiscale e del lavoro.

In azienda i dati sono conservati sia in forma cartacea che elettronica.

Considerazioni di legittimità

Il trattamento è necessario per l'elaborazione delle buste paghe

I dati trattati sono raccolti al solo scopo specifico di emettere la Busta paga e non vengono ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi.

Il numero dei dati personali elaborati è il minimo per poter emettere la busta paga.

Il dipendente è tenuto ad informare i Titolari in caso di debbano essere rettificati.

Gli interessati, al momento della loro assunzione, danno un consenso libero e informato tramite sottoscrizione dell'informativa allegata. (N. 1)

L'interessato può chiedere ai titolari di verificare i suoi dati in qualsiasi momento.

Trattamento:

Formazione

Interessati al trattamento:

Dipendenti

Scopo del trattamento:

Consentire l'aggiornamento normativo e per lo sviluppo professionale

Dati trattati:

Identificazione: **nome, cognome, indirizzo postale, numeri di telefono, e-mail**

Caratteristiche personali: **cod. fisc., data e luogo di nascita, età, sesso, nazionalità**

I dati vengono forniti a COSTA OVEST SOC. COOP., direttamente dagli interessati al momento della loro assunzione.

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo e sino alla scadenza prevista dalla normativa fiscale e del lavoro.

In azienda i dati sono conservati sia in forma cartacea che elettronica.

Considerazioni di legittimità

Il trattamento è necessario per l'effettuazione dei corsi ed il rilascio degli attestati.

I dati trattati sono raccolti al solo scopo specifico di effettuare i corsi e non vengono ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi.

Il numero dei dati personali elaborati è il minimo per poter effettuare i corsi.

Il dipendente è tenuto ad informare i Titolari in caso di debbano essere rettificati.

Gli interessati, al momento della loro assunzione, danno un consenso libero e informato tramite sottoscrizione dell'informativa allegata. (N. 1)

L'interessato può chiedere ai titolari di verificare i suoi dati in qualsiasi momento.

Trattamento:

Fatturazione attiva

Interessati al trattamento:

Clienti

Scopo del trattamento:

Consentire la fatturazione

Dati trattati:

Identificazione: **ragione sociale, sede legale, partita IVA**

I dati vengono forniti a COSTA OVEST SOC. COOP., direttamente dai clienti al momento che si instaura il rapporto commerciale.

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto commerciale e sino alla scadenza prevista dalla normativa fiscale.

In azienda i dati sono conservati sia in forma cartacea che elettronica.

Responsabile esterno a cui le fatture sono trasmesse per l'elaborazione della contabilità è:

Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498

Considerazioni di legittimità

Il trattamento è necessario affinché il Titolare del trattamento "Costa Ovest Soc. Cooperativa" possa emettere le fatture.

I dati trattati sono raccolti al solo scopo specifico di emettere fatture e non vengono ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi.

Il numero dei dati elaborati è il minimo per poter emettere fatture.

Il cliente è tenuto ad informare i Titolari in caso di debbano essere rettificati.

Il cliente fornisce un consenso libero e informato al trattamento dei suoi dati, tramite sottoscrizione dell'informativa allegata. (N. 2)

Trattamento:

Acquisti e gestione fornitori

Interessati al trattamento:

Fornitori

Scopo del trattamento:

Registrare fatture acquisto

Dati trattati:

Identificazione: **ragione sociale, sede legale, partita IVA**

I dati vengono forniti a COSTA OVEST SOC. COOP., direttamente dai fornitori al momento che si instaura il rapporto commerciale.

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto commerciale e sino alla scadenza prevista dalla normativa fiscale.

In azienda i dati sono conservati sia in forma cartacea che elettronica.

Responsabile esterno a cui le fatture sono trasmesse per l'elaborazione della contabilità è:

Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498

Considerazioni di legittimità

Il trattamento è necessario per la registrazione delle fatture.

I dati trattati sono raccolti al solo scopo specifico di registrare le fatture e non vengono ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi.

Il numero dei dati elaborati è il minimo per poter registrare fatture.

Il fornitore è tenuto ad informare i Titolari in caso di debbano essere rettificati.

Il fornitore fornisce un consenso libero e informato al trattamento dei suoi dati, tramite sottoscrizione dell'informativa allegata. (N. 2)

Trattamento:

SITO WEB

Interessati al trattamento:

Dipendenti/ Visitatori

Scopo del trattamento:

Vetrina, divulgare l'attività della Costa Ovest Soc. Coop.

Dati trattati:

Identificazione:

nome, cognome, dei dipendenti

Caratteristiche personali:

nessuna

I dati vengono forniti a COSTA OVEST SOC. COOP., direttamente dagli interessati al momento della loro assunzione.

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo e sino alla scadenza prevista dalla normativa fiscale e del lavoro.

In azienda i dati sono conservati sia in forma cartacea che elettronica.

Considerazioni di legittimità

Il sito WEB è realizzato soltanto per divulgare l'attività della Coop., vengono citati i dipendenti con il loro consenso.

I visitatori non hanno modo di lasciare i loro dati, quindi sono assolutamente anonimi.

I dipendenti possono chiedere di non essere nominati nel sito in qualsiasi momento.

Trattamento:

Email

Interessati al trattamento:

Dipendenti/ Clienti/Fornitori

Scopo del trattamento:

Comunicazioni, invio fatture attive, ricevimento fatture passive

Dati trattati:

Identificazione:

nessuno

Caratteristiche personali: **nessuna**

Le comunicazioni, di norma, non contengono dati anagrafici né altro tipo di dati personali, se tali dati devono essere comunicati, lo sono verso il destinatario autorizzato dall'Interessato. Su tutte le nostre mail è sempre presente la seguente dicitura:

Avvertenze ai sensi del Reg. 679/2016 UE e D.Lgs. n. 196/2003 : *Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito unicamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate. Qualora ricevete questo messaggio per errore, Vi preghiamo di darcene notizia via e-mail e di procedere alla sua distruzione cancellandolo dal Vs. sistema. Costituisce violazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" qualsiasi utilizzo e/o conservazione dei dati ricevuti per errore.*

Considerazioni di legittimità

Le comunicazioni per email consentono uno snellimento nell'attività lavorativa.

Aree, locali e strumenti con i quali si effettuano i trattamenti

Il trattamento dei dati avviene nella sede e luogo di lavoro, situata in Via Guarini n. 40 a Livorno. La zona è nell'area industriale della città. Gli uffici sono dislocati al primo piano di un edificio industriale. L'accesso all'ufficio avviene tramite porta blindata al pianterreno, e altro portoncino blindato al primo piano, qui si accede ad un corridoio sul quale si affaccia il nostro ufficio. Tutto il piano è dotato di impianto di allarme. Il locale ufficio è controllato attraverso suoneria d'ingresso (video citofono), e la porta è dotata di serratura che viene chiusa a chiave in assenza di personale.

A- Schedari e altri supporti cartacei

I supporti cartacei sono raccolti in schedari a loro volta custoditi come segue:

- "Archivio 1" localizzato in ufficio ove in appositi scaffali vengono archiviati i supporti cartacei di comune e continuo utilizzo.

B - Elaboratori collegati in INTERNET

Sono presenti n 2 postazioni PC non accessibili da altri elaboratori, situate sulle scrivanie, e collegate ad una stampante e ad uno scanner. Il tutto è collegato WI-FI tramite saponetta TP-LINK con scheda HO. dotata di PSW.

E' presente una fotocopiatrice.

C - Impianti di video-sorveglianza

Esternamente all'edificio è installato un impianto di video-sorveglianza gestito dai proprietari dell'immobile. Al piano di accesso al nostro ufficio non sono utilizzati impianti di video-sorveglianza.

Mappa di trattamenti effettuati

Dal riepilogo dei dati trattati e dall'identificazione degli strumenti utilizzati si delinea il seguente schema:

Descrizione sintetica del trattamento	Categorie di interessati	Dati sensibili	Esecuzione trattamento	Strumenti utilizzati	Descrizione compiti
Paghe e contributi	dipendenti	x	Titolari e Studio Masi	PC Internet	acquisizione e caricamento dei dati, consultazione, comunicazione a terzi
Gestione personale	dipendenti	x	Titolari e Studio Masi	PC Internet	acquisizione e caricamento dei dati, consultazione, comunicazione a terzi
Formazione personale	dipendenti	x		PC Internet	acquisizione e caricamento dei dati, consultazione,
Fatturazione attiva	clienti		Titolari e Studio Masi	PC Internet	acquisizione e caricamento dei dati, consultazione, comunicazione a terzi
Acquisti e gestione fornitori	fornitori		Titolari e Studio Masi	PC Internet	acquisizione e caricamento dei dati, consultazione, comunicazione a terzi
Adempimenti societari	dipendenti	x		PC Internet	acquisizione e caricamento dei dati, consultazione, comunicazione a terzi

Controllo generale sullo stato della sicurezza

Alla luce dei fattori di rischio e delle aree individuate nel presente paragrafo vengono descritte le misure atte a garantire:

- la protezione delle aree e dei locali ove si svolge il trattamento dei dati personali
- la corretta archiviazione e custodia di atti, documenti e supporti contenenti dati personali
- la sicurezza logica, nell'ambito degli strumenti elettronici

Le successive misure indicate a sostegno della fase di protezione dei dati si suddividono in:

- misure già adottate al momento della stesura del presente documento
- ulteriori misure finalizzate ad incrementare il livello di sicurezza nel trattamento dei dati.

La protezione di aree e locali

Per quanto concerne il rischio che i dati vengano danneggiati o perduti a seguito di eventi distruttivi, i locali ove si svolge il trattamento dei dati sono protetti da:

- dispositivi antincendio previsti dalla normativa vigente
- gruppo di continuità dell'alimentazione elettrica
- impianto di condizionamento

Sono adottate le seguenti misure per impedire accessi non autorizzati

Custodia e archiviazione dei dati

I Titolari sono istruiti per la gestione, la custodia e l'archiviazione dei documenti e dei supporti. In particolare sono informati per:

- il corretto accesso ai dati personali, sensibili e giudiziari;
- la conservazione e la custodia di documenti, atti e supporti contenenti dati personali, sensibili e giuridici;
- la definizione delle persone autorizzate ad accedere ai locali archivio e le modalità di accesso;

Misure logiche di sicurezza

Per il trattamento effettuato con strumenti elettronici si sono individuate le seguenti misure:

- realizzazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica al fine di accertare l'identità delle persone che hanno accesso agli strumenti elettronici
- autorizzazione e definizione delle tipologie di dati ai quali gli incaricati possono accedere e utilizzare al fine delle proprie mansioni lavorative
- protezione di strumenti e dati da malfunzionamenti e attacchi informatici
- prescrizione delle opportune cautele per la custodia e l'utilizzo dei supporti rimovibili, contenenti dati personali.

Accesso ai dati e istruzioni impartite agli incaricati

I Titolari relativamente l'utilizzo degli strumenti informatici hanno:

- obbligo di custodire i dispositivi di accesso agli strumenti informatici (username e password)
- obbligo di non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico assegnato durante una sessione di trattamento
- obbligo di assoluta riservatezza
- divieto di divulgazione della password di accesso al sistema

Protezione di strumenti e dati

Premesso che non vengono trattati dati sensibili in rete, e che non esistono dati giudiziari, il sistema di elaborazione è comunque protetto da programmi antivirus e di sistema firewall anti-intrusione. Il sistema è altresì impostato per l'aggiornamento periodico automatico di protezione. Agli incaricati è stato affidato il compito di aggiornare mensilmente il sistema di protezione.

Supporti rimovibili

Anche se le norme prevedono particolari cautele solo per i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e giuridici, la tutela per il trattamento viene estesa ai dati personali come segue:

- custodia dei supporti in contenitori chiusi a chiave in locali con accesso ai soli autorizzati
- cancellazione e/o distruzione del supporto una volta cessate le ragioni per la conservazione.

CRITERI E MODALITA' DI RIPRISTINO DATI

Per i dati trattati con strumenti elettronici sono previste procedure di backup attraverso le quali viene periodicamente effettuata una copia di tutti i dati presenti nel sistema. Il salvataggio dei dati avviene:

- con frequenza giornaliera
- le copie vengono custodite in un luogo protetto

ADOZIONE MISURE MINIME DI SICUREZZA IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AFFIDATI ALL'ESTERNO

Nello svolgimento dell'attività, **vengono** affidati dati personali all'esterno (consulente amministrativo) al quale sono state impartite istruzioni per iscritto al terzo destinatario, al fine di rispettare quanto prescritto dal codice della privacy

CONTROLLO GENERALE SULLO STATO DELLA SICUREZZA

Il titolare mantiene aggiornate le misure di sicurezza al fine di adottare gli strumenti più idonei per la tutela dei dati trattati. Egli verifica inoltre con frequenza almeno mensile l'efficacia delle misure adottate relativamente a:

- accesso fisico a locali dove si svolge il trattamento
- procedure di archiviazione e custodia dati trattati
- efficacia e utilizzo misure di sicurezza strumenti elettronici
- integrità dei dati e delle loro copie di backup
- distruzione dei supporti magnetici non più riutilizzabili
- livello di informazione degli interessati

Controlli di sicurezza funzionali

Controlli	descrizione
Crittografia	i dati che vengono trattati direttamente dai titolari, sono registrati sui due MAC presenti in azienda e i file sono criptati con nomi conosciuti soltanto da loro.
Anonimizzazione	La finalità dei trattamenti (amministrazione generale, emissione paghe e pagamenti) non consentono l'anonimato dei dati.
Partizionamento dei dati	La finalità dei trattamenti (amministrazione generale, emissione paghe e pagamenti) non consentono il partizionamento dei dati.
Controllo degli accessi	L'accesso ai MAC è possibile soltanto al Titolare dei dati e al suo incaricato, che hanno provveduto alla creazione di password con 8 caratteri alfanumerici.
Tracciabilità	Il lavoro non viene svolto in rete, per cui i dati trattati restano conservati nella memoria dei MAC e in un disco di memoria esterna dove avviene il backup
Archiviazione	Non applicabile

Controlli	descrizione
Sicurezza dei documenti cartacei	I documenti cartacei vengono originati dai due elaboratori MAC, vengono stampati dall'unica stampante disponibile in ufficio, e archiviati negli appositi armadi nella stessa stanza. Se un documento deve essere distrutto, ciò viene fatto nell'apposito "distruggi documenti".
Minimizzare la quantità di dati personali	I dati personali richiesti si attengono a quelli strettamente necessari per l'emissione del Contratto di Lavoro e delle Buste Paghe.
Vulnerabilità	Il sistema operativo è aggiornato sistematicamente.
Lotta contro il malware	Monitoraggio continuo dei MAC e installazione di appositi programmi per pulizia.
Gestione postazioni	Non vi è lavoro in rete
Sicurezza sito web	Monitoraggio continuo
Backup	Viene effettuato attraverso Timemachine
Manutenzioni	Eseguita regolarmente

Analisi dei rischi che incombono sui dati

Rischi	Presenza	Accesso illegittimo ai dati	Modifiche indesiderate dei dati	Scomparsa dei dati
Comportamento degli operatori				
sottrazione di credenziali di autenticazione	NO	nulla	nulla	nulla
carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	NO	nulla	nulla	nulla
comportamenti sleali o fraudolenti	NO	nulla	nulla	nulla
errore materiale	SI	nulla	limitato	limitato
Eventi relativi agli strumenti				
azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	SI	nulla	trascurabile	limitato
spamming o tecniche di sabotaggio	SI	nulla	trascurabile	limitato

Rischi	Presenza	Accesso illegittimo ai dati	Modifiche indesiderate dei dati	Scomparsa dei dati
malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	SI	nulla	trascurabile	limitato
accessi esterni non autorizzati	SI	nulla	trascurabile	limitato
intercettazione di informazioni in rete	SI	nulla	trascurabile	limitato
Eventi relativi al contesto				
sottrazione di strumenti contenenti dati	SI	nulla	nulla	limitato
eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	SI	nulla	nulla	limitato
guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, ecc.)	SI	nulla	nulla	limitato
errori umani nella gestione della sicurezza fisica	SI	nulla	nulla	trascurabile

Piano di Azione: Misure pianificate o esistenti

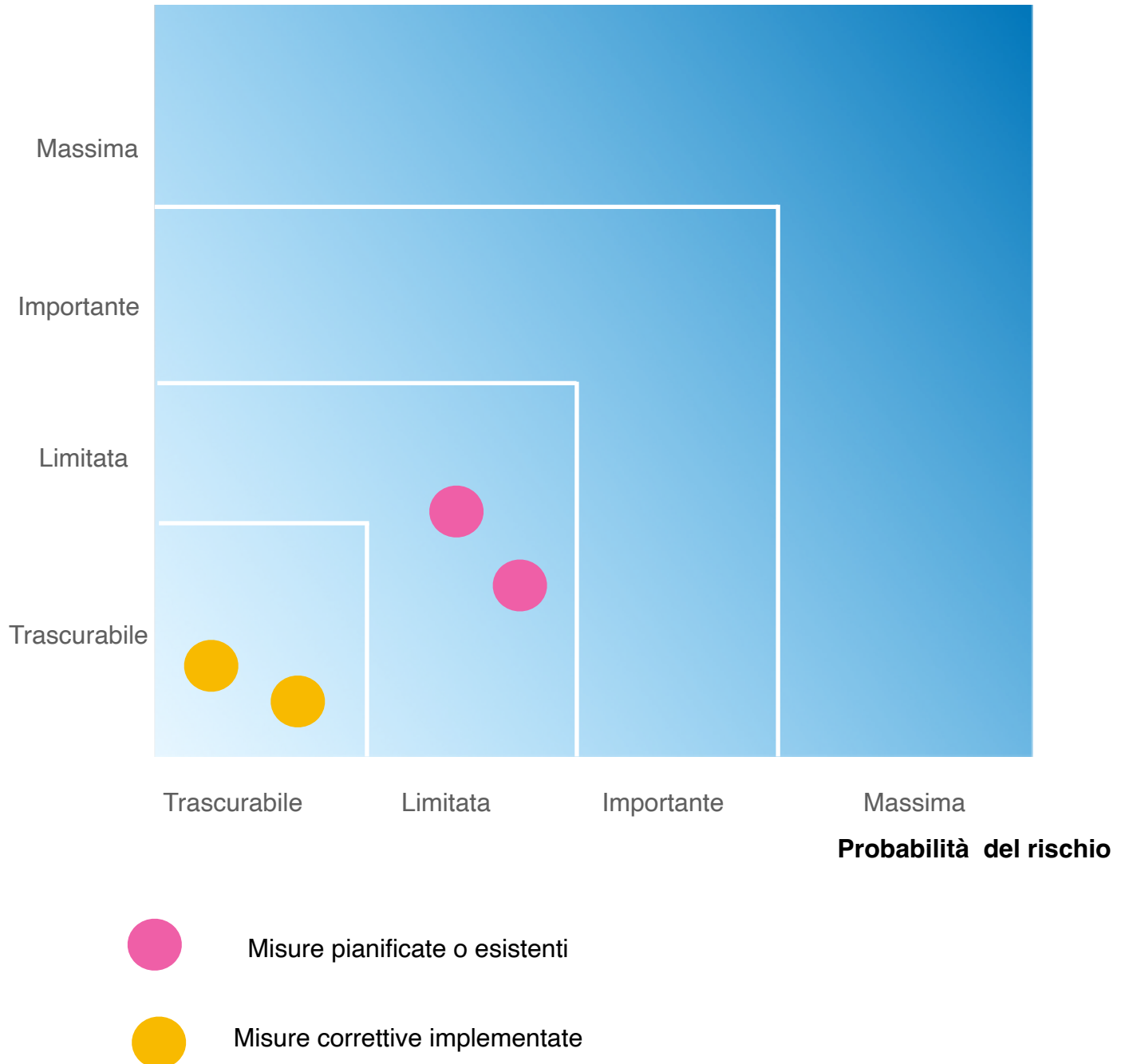
Misure adottate	Rischi contrastati	Trattamenti interessati	Persone addette all'adozione
Comportamento degli operatori	Comportamento degli operatori		
formazione	errore materiale	tutti	titolari
Eventi relativi agli strumenti	Eventi relativi agli strumenti		
monitoraggio attivo, copie back-up	azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	tutti	titolari
monitoraggio attivo, copie back-up	spamming o tecniche di sabotaggio	tutti	titolari
monitoraggio eventuale sostituzione preventiva	malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	tutti	titolari
Firewal	accessi esterni non autorizzati	tutti	titolari
Firewal	intercettazione di informazioni in rete	tutti	titolari
Eventi relativi al contesto	Eventi relativi al contesto		
	sottrazione di strumenti contenenti dati	tutti	titolari
back-up dei dati	eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	tutti	titolari
monitoraggio	guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, ecc.)	tutti	titolari

Piano di Azione: Misure correttive implementate

Misure adottate	Rischi contrastati	Pianificazione	Persone addette all'adozione
Comportamento degli operatori	Comportamento degli operatori		
formazione	errore materiale	in occasione di aggiornamento programmi	titolari
Eventi relativi agli strumenti	Eventi relativi agli strumenti		
monitoraggio attivo, copie back-up	azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	back-up giornaliero - verifica mensile	titolari
monitoraggio attivo, copie back-up	spamming o tecniche di sabotaggio	back-up giornaliero - verifica mensile	titolari
monitoraggio eventuale sostituzione preventiva	malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	mensile	titolari
Firewal	accessi esterni non autorizzati	verifica mensile	titolari
Firewal	intercettazione di informazioni in rete	verifica mensile	titolari
Eventi relativi al contesto	Eventi relativi al contesto		
back-up dei dati	eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	back-up giornaliero - verifica mensile	titolari
monitoraggio	guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, ecc.)	verifica mensile	titolari

Piano di Azione: Mappatura del Rischio

Serietà del rischio



Trattamenti affidati all'esterno

Descrizione sintetica dell'attività esternalizzata	Trattamenti di dati interessati	Soggetto esterno	Descrizione dei criteri e degli impegni assunti per l'adozione delle misure
Outsourcing paghe	Gestione paghe	Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498	Nomina a Responsabile
Outsourcing contabilità	Gestione contabilità	Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498	Nomina a Responsabile

ALLEGATI

Informativa e consenso

al trattamento dei dati personali ai sensi del **d.lgs. 196/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi Art. 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI **Reg. (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

DIPENDENTI

Costa Ovest Soc. Coop., con sede in Via Maggi, 20 - Livorno - P.I. 01781770498, TITOLARE DEL TRATTAMENTO, **effettua**

trattamenti di Suoi dati personali e prende visione di documenti che contengono i dati stessi nel pieno rispetto delle norme di legge secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, ivi comprese le finalità previdenziali, e in particolare:

- per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- per eseguire obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro.

Può accadere che per l'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza, e attività di formazione, **Costa Ovest Soc. Coop.** tratti i suoi dati personali.

Rispetto al trattamento di tali dati, Le ricordiamo che non è richiesto dalla legge il Suo consenso nel caso di trattamento necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Il Suo consenso al trattamento dei dati sensibili è invece richiesto dalla legge nel caso di trattamento necessario per adempiere ad obblighi previsti da contratti collettivi, anche aziendali (ad esempio, trattenute sindacali, corresponsioni di liberalità o benefici accessori).

Senza il Suo consenso non potranno essere eseguite le conseguenti operazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196 del 2003 e dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679

Per lo svolgimento, per nostro conto, di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi dati personali, la società **effettua** comunicazioni a società o enti esterni di fiducia, nostri diretti collaboratori che operano in totale autonomia come distinti "titolari" del trattamento.

Si tratta, in modo particolare, di soggetti che svolgono servizi di paghe e contributi, gestione di forme di previdenza e assistenza, ed altri servizi affini. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo al Titolare del trattamento.

Nell'effettuare il trattamento dei dati personali devono essere soddisfatti i principi contenuti nella precitata normativa in materia di privacy e di sicurezza dei dati personali trattati. Infatti, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati, nonché pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza; la raccolta e la registrazione dei dati stessi devono avvenire per scopi determinati, espliciti e legittimi, e l'utilizzo dei dati deve avvenire per finalità non incompatibili con tali scopi. La conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Nello svolgimento delle Sue mansioni voglia adottare idonee misure di custodia, di controllo ed, in genere, qualunque accorgimento che consenta di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi e che consenta di ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e voglia osservare le procedure appositamente approntate per evitare quanto detto.

Il Titolare del trattamento

l'incaricato per accettazione
delle regole qui contenute

Informativa e consenso

al trattamento dei dati personali ai sensi del **d.lgs. 196/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi Art. 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI **Reg. (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

CLIENTI E FORNITORI

Costa Ovest Soc. Coop., con sede in Via Maggi, 20 - Livorno - P.I. 01781770498, TITOLARE DEL TRATTAMENTO,

in relazione al rapporto contrattuale in essere con la nostra azienda, si informa che i Vostri dati personali formeranno oggetto di trattamento, e più precisamente che:

- ★ le finalità del trattamento sono relative all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale e ad ogni incombenza ad esso strettamente correlata nonché a obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria;
- ★ le modalità del trattamento possono prevedere l'utilizzo di mezzi cartacei e informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196 del 2003 e dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679;
- ★ i dati da Voi forniti potranno essere oggetto di comunicazione, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate all'esecuzione dei nostri obblighi contrattuali;
- ★ possono venire a conoscenza dei dati, i TITOLARI DEL TRATTAMENTO e i collaboratori esterni addetti alla Funzione Contabilità Clienti/Fornitori che operano in totale autonomia come distinti "titolari" del trattamento. Si tratta, in modo particolare, di soggetti che svolgono servizi di contabilità ed altri servizi affini. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo al Titolare del trattamento.

I dati saranno conservati per gli adempimenti di Legge e per il conseguente periodo previsto.

Vi ricordiamo che l'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Vi riconosce taluni diritti. In particolare Voi potrete:

- ★ ottenere la conferma della esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, e che tali dati Vi vengano comunicati in forma intelligibile;
- ★ ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata nel caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- ★ ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati.

I vostri dati saranno utilizzati al solo scopo delle registrazioni delle fatture, **non** saranno diffusi in altro modo, non saranno trattati ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

E' ovvio che il trattamento dei Vs. dati al solo scopo delle registrazioni fatture è per noi indispensabile per trattenere rapporti commerciali con Voi (acquisti/vendita merce), quindi riteniamo implicito il Vs. consenso, in caso contrario i nostri rapporti commerciali verranno interrotti.

Per l'esercizio di tali diritti, potrete rivolgerVi al Titolare del trattamento: **Costa Ovest Soc. Coop.**, con sede in Via Maggi, 20 - Livorno - P.I. 01781770498, Legale Rappresentante Maria Mennella.
email: coopcostaovest@gmail.com.

Maria Mennella

Il Titolare del trattamento

Nomina a Responsabile esterno dei trattamenti

in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

Spettabile

Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498

La Costa Ovest Soc. Coop., è Titolare di trattamenti di dati personali che sono esternalizzati presso il Vs. Studio, per effetto del contratto stipulato il 25 marzo 2014 per elaborazione/gestione paghe dipendenti, contabilità ordinaria e tutti gli adempimenti fiscali conseguenti.

Con la presente

La Costa Ovest Soc. Coop. designa il Vs. Studio quale "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 196/2003 e dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato il "Codice") in relazione ai trattamenti previsti nel contratto suddetto.

In relazione a tale nomina la Vs. Azienda dovrà seguire le seguenti istruzioni:

Ai sensi dell'art. 111 del Codice, che prescrive le "Modalità del trattamento e requisiti dei dati", per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

i dati devono essere trattati:

- ★ secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- ★ secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono essere raccolti solo ai fini esclusivi dell'incarico dato, per scopi:

- ✱ determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- ✱ espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- ✱ legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- ✱ compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

i dati devono, inoltre, essere:

- ★ esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- ★ pertinenti;
- ★ completi;
- ★ non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- ★ conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati (art.16)2 e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita (art. 25)3.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss.).

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all'art. 154 del Codice, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- * identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- * predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati;
 - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- * definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- * Mantenere l'obbligo di segretezza relativamente ai dati personali a cui si è avuto accesso in base a questo incarico, anche dopo la fine del contratto. Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si impegnino, espressamente e per iscritto, a rispettare la riservatezza e ad osservare le corrispondenti misure di sicurezza, delle quali devono essere informate di conseguenza.
- * Mantenere a disposizione del responsabile la documentazione comprovante l'adempimento dell'obbligo stabilito nella precedente sezione.
- * Garantire la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali.
- * adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
 - adottare, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati ;
 - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- * far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- * in merito agli Incaricati, il Responsabile deve:
 - individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento;
 - stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti di cui all'art. 7;
- * Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile; L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega.

Tale nomina ha durata sino alla scadenza del contratto.

Cordiali saluti,

Maria Mennella
Titolare del Trattamento

INFORMATIVA PRIVACY – per i dipendenti

Informativa resa ai lavoratori per il trattamento dei dati personali per la gestione delle misure per la prevenzione del COVID-19

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N.2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR) ed in relazione ai dati personali raccolti presso l'interessato che si intendono trattare, informiamo l'interessato di quanto segue:

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Di seguito Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti ai quali potrà rivolgersi per ogni chiarimento.

- Il Titolare del trattamento è: **Maria Mennella, nata a Livorno in data 27/03/1966 e residente in Via Pisana Livornese Sud n. 73 in Collesalveti (LI)**
- Il Titolare può essere contattato tramite mail all'indirizzo: coopcostaovest@gmail.com

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica.

Di seguito Le indichiamo perché Le chiediamo i dati personali.

I dati sono forniti per la prevenzione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro (in base al comma 2, g) dell'Art. 9 del GDPR con riferimento al DPCM del 26/04/20 e successivi che obbligano i datori di lavoro a adottare protocolli di sorveglianza e del D.L. 127 del 21/09/21) e trattati per dimostrare la corretta attuazione dei protocolli per poter collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19 e per la verifica del possesso della certificazione verde COVID-19.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente paragrafo è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà, infatti, l'impossibilità per il Titolare di adempiere ad obblighi di legge, quindi, non sarà possibile l'ingresso nell'Ambiente di lavoro.

Categorie di dati personali trattati.

Di seguito Le indichiamo quali tipologie di dati personali trattiamo.

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo, saranno trattati unicamente dati personali acquisiti direttamente dall'interessato che rientrano nelle seguenti categorie:

- COMUNI: dati anagrafici (nome, cognome, dati di contatto).
- PARTICOLARI: dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati relativi alla non provenienza da zone a rischio epidemiologico e all'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Categorie di destinatari dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo chi potrà trattare i dati personali e a chi potranno essere comunicati.

Per le finalità di cui sopra i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- Agli addetti alla rilevazione della temperatura e/o alla raccolta delle autodichiarazioni e al controllo del certificato verde COVID-19.
- Alle autorità competenti.

È possibile avere indicazioni aggiornate sui soggetti destinatari dei dati [richiedendole all'indirizzo mail coopcostaovest@gmail.com

Principi generali.

Di seguito Le indichiamo gli aspetti generali che caratterizzano il trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per le finalità sopra indicate, limitati e conservati quanto necessario con adeguate misure di sicurezza.

I dati saranno trattati unicamente nei paesi UE o in quelli per i quali vige una decisione di adeguatezza.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori delle categorie di destinatari indicati nel punto precedente.

Non è previsto che i dati vengano trattati per processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo per quanto tempo conserveremo i dati personali.

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti per le finalità indicate al relativo paragrafo precedente, saranno trattati e conservati per non oltre i 15 giorni dalla raccolta a meno di presenza di eventi di contagio e, comunque, non oltre il termine dello stato di emergenza.

Diritti esercitabili.

Di seguito Le indichiamo tutti i diritti che Le garantiamo sui dati personali.

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei ha il diritto di:

- Chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei propri dati.
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei potrà esercitare tali diritti (escluso l'ultimo) mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare, sopra indicato.

Data:

Firma per presa visione:.....

INFORMATIVA PRIVACY – per gli esterni

Informativa resa agli esterni per il trattamento dei dati personali per la gestione delle misure per la prevenzione del COVID-19

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N.2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR) ed in relazione ai dati personali raccolti presso l'interessato che si intendono trattare, informiamo l'interessato di quanto segue:

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Di seguito Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti ai quali potrà rivolgersi per ogni chiarimento.

- Il Titolare del trattamento è: **Maria Mennella, nata a Livorno in data 27/03/1966 e residente in Via Pisana Livornese Sud n. 73 in Collesalveti (LI)**
- Il Titolare può essere contattato tramite mail all'indirizzo: coopcostaovest@gmail.com

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica.

Di seguito Le indichiamo perché Le chiediamo i dati personali.

I dati sono forniti per la prevenzione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro (in base al comma 2, g) dell'Art. 9 del GDPR con riferimento al DPCM del 26/04/20 e successivi che obbligano i datori di lavoro a adottare protocolli di sorveglianza e del D.L. 127 del 21/09/21) e trattati per dimostrare la corretta attuazione dei protocolli per poter collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19 e per la verifica del possesso della certificazione verde COVID-19.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente paragrafo è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà, infatti, l'impossibilità per il Titolare di adempiere ad obblighi di legge, quindi, non sarà possibile l'ingresso nell'Ambiente di lavoro.

Categorie di dati personali trattati.

Di seguito Le indichiamo quali tipologie di dati personali trattiamo.

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo, saranno trattati unicamente dati personali acquisiti direttamente dall'interessato che rientrano nelle seguenti categorie:

- COMUNI: dati anagrafici (nome, cognome, dati di contatto).
- PARTICOLARI: dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati relativi alla non provenienza da zone a rischio epidemiologico e all'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Categorie di destinatari dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo chi potrà trattare i dati personali e a chi potranno essere comunicati.

Per le finalità di cui sopra i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- Agli addetti alla rilevazione della temperatura e/o alla raccolta delle autodichiarazioni e al controllo del certificato verde COVID-19.
- Alle autorità competenti.

È possibile avere indicazioni aggiornate sui soggetti destinatari dei dati [richiedendole all'indirizzo mail coopcostaovest@gmail.com

Principi generali.

Di seguito Le indichiamo gli aspetti generali che caratterizzano il trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per le finalità sopra indicate, limitati e conservati quanto necessario con adeguate misure di sicurezza.

I dati saranno trattati unicamente nei paesi UE o in quelli per i quali vige una decisione di adeguatezza.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori delle categorie di destinatari indicati nel punto precedente.

Non è previsto che i dati vengano trattati per processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo per quanto tempo conserveremo i dati personali.

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti per le finalità indicate al relativo paragrafo precedente, saranno trattati e conservati per non oltre i 15 giorni dalla raccolta a meno di presenza di eventi di contagio e, comunque, non oltre il termine dello stato di emergenza.

Diritti esercitabili.

Di seguito Le indichiamo tutti i diritti che Le garantiamo sui dati personali.

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei ha il diritto di:

- Chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei propri dati.
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei potrà esercitare tali diritti (escluso l'ultimo) mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare, sopra indicato.

Data:

Firma per presa visione:.....

Registro delle attività di trattamento



REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL TITOLARE (ART. 30 GDPR Regolamento 679/2016 UE)

Titolare del trattamento		Costa ovest societa' cooperativa	
Ragione Sociale	Costa ovest societa' cooperativa		
Indirizzo	Via Guarini 40- 57121 Livorno		
N. di Telefono	0586834401		
Mail	coopcostaovest@gmail.com		
Legale Rappresentante		Maria Mennella	

Attività di trattamento

Titolare del Trattamento	Categoria di Dati	Descrizione Categoria Dati	Categorie di Interessati	Finalità	Tipo di Trattamento (manuale o digitale)	Termini di Cancellazione	Trasferimenti di dati verso altri Paesi/ Organizzazioni (se si indicare il Paese/ Organizzazione)	Misure di Sicurezza Tecniche / Organizzative	Convolgimento Soggetti Terzi	Consenso/ Informativa
Costa Ovest Soc. Coop.	Dati sito web	Dati trattati dalla gestione di un sito web, come dati di navigazione. Il sito è esclusivamente di vetrina non vengono citati dati personali. I visitatori non interagiscono	Visitatori sito web	Sito di vetrina i Visitatori non interagiscono	Digitale	Il sito è soltanto di vetrina non contiene dati da cancellare	NO	firewall	NO	Non necessaria
Costa Ovest Soc. Coop.	Dati fornitori privati	Dati personali e contabili dei fornitori privati ed eventuale profilazione dei servizi offerti	Fornitori privati	per contabilità su fatture passive	Manuale	Il tempo previsto dalla legge per la conservazione dei dati fiscali (10 anni)	NO	controllo accessi	NO	Acquisita
Costa Ovest Soc. Coop.	Email	Dati presenti in email inviate e/o ricevute	Dipendenti/ Collaboratori/Clienti lavorative	Per facilitare il reperimento di informazioni lavorative	Digitale	3 mesi	NO	dati criptati	NO	Acquisita
Costa Ovest Soc. Coop.	Dati formazione	Dati riferenti ai corsi di formazione seguiti, agli esami superati o meno, ai voti ottenuti durante i corsi ecc...	Dipendenti	a disposizione degli organi di vigilanza ai fini di verifiche	Manuale/Digitale	I dati sulla formazione vengono conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo	No	controllo accessi	NO	Acquisita
Costa Ovest Soc. Coop.	Payroll	Dati relativi alle buste paga e ai contratti dei dipendenti riportanti retribuzione, ferie, permessi e malattie prese, ecc..	Dipendenti	Pagamento dipendenti	Manuale/Digitale	I dati delle buste paga vengono conservati per 10 anni come prescritto dalla Legge.	No	controllo accessi	NO	Nomina Responsabile esterno Studio Masi - Via Grande, n. 225 - 57123 Livorno e P.I. 01240720498
Costa Ovest Soc. Coop.	Dati personali	Dati relativi al possesso del Green Pass per la prevenzione del contagio COVID-19 negli ambienti di lavoro	Dipendenti/Esterni	per consentire l'accesso al luogo di lavoro.	Digitale	Dati trattati e conservati non oltre 15 giorni a meno di presenza di eventi di contagio e, comunque non oltre il termine dello stato di emergenza	No	controllo accessi	NO	Acquisita